

به: دانشگاه‌ها، مراکز پژوهشی، پارک‌ها، مراکز رشد، صندوق حمایت از پژوهشگران کشور
و دفاتر استانی بنیاد

سلام علیکم

به پیوست دستورالعمل شرایط و نحوه هزینه اعتبار پژوهش و نوآوری بنیاد تقدیم می‌شود. موارد
زیر لازم به توضیح است:

۱- در صورت واگذاری این اعتبار به آن مرکز (که از محل اعتبارات دولتی می‌باشد) مشمول
هیچگونه بالاسری نمی‌شود و می‌بایست بر اساس ضوابط پیوست هزینه گردد. بدیهی است
تنها پرداخت‌های پرسنلی که از محل این اعتبار صورت می‌گیرد مشمول کسورات قانونی
خواهد بود.

۲- در مورد اساتیدی که اعتبار پژوهشی ایشان به دانشگاه یا مرکز محل خدمت ایشان واگذار شده
است، تایید معاونت پژوهشی دانشگاه یا مرکز جایگزین ناظر خواهد بود و مشمول ماده هفت
دستورالعمل نخواهند شد. لازم است گزارش عملکرد نهایی پس از تایید معاونت پژوهشی به
این بنیاد ارسال گردد.

۳- در مورد طرح‌هایی که قبلاً به صورت اختراع ثبت شده‌اند، حقوق معنوی حاصل از کار
همچنان متعلق به صاحبان آنها خواهد بود.

دستورالعمل شرایط و نحوه هزینه اعتبار پژوهش و نوآوری بنیاد

با توجه به ماده واحده اعطای اعتبار پژوهش و نوآوری بنیاد ملی نخبگان به نوآوران و مخترعان برگزیده مصوب جلسه ۱۳۸۷/۳/۶ کمیسیون دائمی هیات امنای بنیاد این دستورالعمل برای تعیین شرایط و نحوه هزینه این اعتبار و چگونگی نظارت آن تدوین می‌گردد.

ماده ۱- دریافت کنندگان اعتبار پژوهش و نوآوری بنیاد (که در این دستورالعمل مجری نامیده می‌شوند) لازم است طرح تکمیل دستاوردهای خود، شامل مراحل اجرا، زمان‌بندی، برآورد هزینه و نتایج مورد نظر را به یکی از مراکزی که بنیاد تعیین می‌نماید از قبیل دانشگاه‌ها، پارکهای فناوری، مراکز رشد و مراکز پژوهشی مورد تایید وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، صندوق حمایت از پژوهشگران کشور یا دفاتر استانی بنیاد ارائه نمایند و مرکز مربوط پس از بررسی، ناظر طرح را تعیین می‌نماید.

تبصره- طرح‌های ارائه شده به مراکز نیاز به داوری و تصویب ندارند و مراکز صرفاً پیشنهادهای تکمیلی خود را به مجریان ارائه می‌کنند و بر نحوه هزینه‌کرد و حصول نتایج تعیین شده نظارت می‌نمایند.

ماده ۲- مراکز و ناظران موظف به حفظ اسرار طرح می‌باشند و ناظران لازم است قبل از شروع نظارت تعهدنامه‌ای مبنی بر عدم هر گونه بهره‌برداری و افشای اسرار طرح مورد نظر را امضا و به مرکز تسلیم کنند.

ماده ۳- مجریان موظفند نظرات اصلاحی ناظران را برای هزینه‌کرد اعتبار اجرا نمایند.

ماده ۴- اعتبار طی مراحل زیر پرداخت می‌گردد:

۴-۱- در مرحله اول همزمان با تسلیم طرح پیشنهادی ۵۰٪ از اعتبار در اختیار مجری قرار می‌گیرد.

۴-۲- پس از تایید ناظر نسبت به هزینه کرد ۸۰٪ مرحله اول، باقیمانده اعتبار پرداخت می‌گردد.

ماده ۵- تا ۱۰۰٪ اعتبار با تایید ناظر برای خرید تجهیزات قابل هزینه است. تبصره- در طرح‌هایی که دستاوردهای اصلی آن کتاب می‌باشد (مانند برخی طرح‌های ادبی) تا ۵۰٪ اعتبار با تایید ناظر برای چاپ و انتشار آن قابل هزینه است. ماده ۶- تا سقف ۵۰٪ اعتبار با تایید ناظر به هزینه‌های پرسنلی تعلق می‌گیرد و حداکثر ۶۰٪ از این سقف (یعنی تا ۳۰٪ کل) قابل تخصیص به خود مجری یا مجریان است.

ماده ۷- بابت هزینه‌های نظارت بر طرح، از محل هزینه‌های جاری بنیاد اعتباری به شرح زیر در اختیار مرکز مربوط قرار می‌گیرد.

الف- طرح‌های تا سی میلیون ریال اعتبار معادل ده درصد.

ب- تا یکصد میلیون ریال اعتبار، نسبت به مازاد سی میلیون ریال پنج درصد.

پ- برای اعتبارهای بالاتر از یکصد میلیون ریال نسبت به مازاد مبلغ فوق یک درصد.

تبصره- ۷۰٪ از اعتبار فوق در اختیار ناظر قرار می‌گیرد و ۳۰٪ نیز برای هزینه‌های پشتیبانی به مرکز مربوط تعلق می‌گیرد.

ماده ۸- گزارش خاتمه طرح پس از تایید ناظر به مرکز تسلیم و نسخه‌ای از آن به معاونت پژوهش و برنامه‌ریزی بنیاد ارسال می‌گردد. لازم است در انتشار نتایج حاصل از طرح به انجام آن از محل اعتبار پژوهش و نوآوری بنیاد تصریح شود.

این دستورالعمل در ۸ ماده و سه تبصره تدوین گردیده و در تاریخ ۱۳۸۸/۱/۲۵ به تایید ریاست محترم بنیاد رسیده است.